

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Седельниковский агропромышленный техникум»
(БПОУ «САПТ»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
_____ М.Г. Лешонок
«26» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «САПТ»
_____ Н.Ю. Хвесик
«26» февраля 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии среднего профессионального образования
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем**

**Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «26» февраля 2025 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ИНВАЛИДОВ	11
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	11

I. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 11.11.2022 № 965 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 № 71634) и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам ГИА выпускникам присваивается квалификация наладчик компьютерных сетей и выдается диплом государственного образца.

1.3. Сроки получения СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

1.4. Программа ГИА выпускников по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем (далее – Программа) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 11.12.2022 № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 № 71634)»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. № 885/390,
- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»,

- Оценочными материалами демонстрационного экзамена базового уровня по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, КОД 09.01.04-2-2025 БУ, опубликованных на сайте <https://bom.firpo.ru/Public/2355>.
- Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Седельниковский агропромышленный техникум» (далее – техникум);
- локальных нормативных актов техникума.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

1.6. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.7. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Результаты освоения образовательной программы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем представлены в виде общих и профессиональных компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Наладчик компьютерных сетей должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации:

ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ.

ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.

ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих.

ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.

ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем:

ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.

ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное программное обеспечение, необходимое для функционирования информационных систем, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.

ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем.

ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения.

ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа.

ПМ.03 Выполнение работ по освоению рабочей профессии рабочих,

служащих «Наладчик компьютерных сетей».

II. Формы ГИА

2.1. ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем проводится в форме демонстрационного экзамена.

2.2. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

2.3. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащение, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, образец задания определяются Оценочными материалами для демонстрационного экзамена базового уровня по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

III. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), создаваемой в техникуме.

3.2. Программа ГИА утверждается директором БПОУ «САПТ» после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей БПОУ «САПТ», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят:

- 1) Председатель ГЭК (главный эксперт ДЭ).
- 2) Заместитель председателя ГЭК.
- 3) Линейные эксперты для проведения демонстрационного экзамена (3 человека).

- 4) Технический администратор площадки проведения демонстрационного экзамена.
- 5) Секретарь.
- 3.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 3.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.
- 3.7. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
 - представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- 3.8. Заместителем председателя ГЭК назначается директор БПОУ «САПТ».
- 3.9. Для проведения ДЭ в состав ГЭК входит экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.
- 3.10. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания по специальности КОД.09.01.04–2–2025 БУ. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени
- 3.11. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 3.12. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 3.13. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из БПОУ «САПТ».
- 3.14. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные

техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.16. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в БПОУ «САПТ» на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного ФГОС по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем и календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

3.17. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.18. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве БПОУ «САПТ».

IV. Проведение ГИА

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации КОД.09.01.04-2-2025, включенных в Программу ГИА. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. БПОУ «Омский АТК» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.1.1. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется на Цифровой платформе (ЦП) <https://de.dp.firpo.ru>

4.2.1. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее — центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации (Приложение 1, 2, 3). Центр проведения экзамена располагается на территории бюджетного профессионального образовательного учреждения омской области «Омский автотранспортный колледж» (далее БПОУ «Омский АТК»). Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.2.2. БПОУ «Омский АТК» знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный

экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.2.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивает проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.2.4. Для проведения демонстрационного экзамена используется цифровая система оценивания (ЦСО) <https://sso.dp.firpo.ru>.

4.2.5. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого БПОУ «Омский АТК», ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.2.6. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.2.7. Выпускники знакомятся со всеми рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

4.2.8. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: председатель ГЭК (главный эксперт), члены экспертной группы; выпускники; технический эксперт; представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости); ассистент, оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - ассистент); организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного

экзамена.

4.2.9. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.2.10. Содержание экзаменационного задания включает 2 модуля:
Модуль 1. Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации (1 ч.15 мин.).

Модуль 2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (1 ч. 15 мин.).

Максимально возможное количество баллов: 50.

Продолжительность выполнения задания: 2 ч. 30 мин.

4.2.11. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, определяемых КОДом. Все баллы и оценки регистрируются в цифровой системе оценивания (ЦСО) <https://sso.dp.firpo.ru>. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе ЦСО блокируется. Результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему ЦСО. При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%.

4.2.12. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта.

4.2.13. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале должен быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице:

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
	0 – 9,99	10-19,99	20-34,99	35-50

4.2.14. Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

4.2.15. Сроки проведения демонстрационного экзамена согласовываются с региональным оператором и ЦПДЭ соответствуют графику проведения ГИА в БПОУ «САПТ» для группы 21.

4.2.16. Дата проведения ГИА 24.06.2025 г., 25.06.2025 г.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение специальных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-

инвалидов и инвалидов.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

7.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК (главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена). По решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

7.10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

- 7.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 7.12. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 7.13. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность

**Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации
КОД.09.01.04-2-2025
<https://bom.firpo.ru/Public/2355>**

**Модуль 1: Документирование состояния инфокоммуникационных систем
и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации**

Задание:

1. Выполните инвентаризацию аппаратного и программного обеспечения с помощью предоставленного вам программного обеспечения для инвентаризации компьютерного оборудования.

Алгоритм выполнения задания.

1.1. Введите в журнал инвентаризации ИТ-оборудования недостающие сведения об уже имеющемся оборудовании (инвентарные номера, информацию о материально ответственном лице, местонахождении оборудования).

1.2. Введите в журнал инвентаризации сведения о вновь поступившем оборудовании и комплектующих на основании предоставленных актов о приеме (поступлении) оборудования, указав следующие данные: наименование оборудования, количество единиц оборудования, серийный номер оборудования, дата приобретения оборудования, инвентарный номер, гарантийный сроки. Источники: Приложение А.pdf, Приложение В.pdf, сайты производителей.

1.3. Переместите новое компьютерное оборудование в рабочее помещение, а комплектующие на склад.

1.4. Проверьте правильность заполнения журнала инвентаризации и передайте на проверку.

2. Выполните мониторинг производительности операционной системы. По результатам мониторинга составьте отчет ("Мониторинг"), содержащий информацию о нагрузке на процессор, оперативную память, жёсткие диски, сеть. В отчет вставьте необходимые скриншоты, на которых выделите выявленные проблемы. Ниже укажите способы их решения.

Необходимые приложения: Приложение А.pdf, Приложение В.pdf.

Пояснение: техническому эксперту необходимо создать базу компьютерного оборудования (4-5-экземпляров) в программе инвентаризации компьютерного оборудования. Часть учетной информации об ИТ-оборудовании должна отсутствовать.

Модуль № 2: Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем.

Задание:

1. Настройте автоматическое архивирование информации.

Алгоритм выполнения задания.

1.1. Используя виртуализацию создайте жесткий диск и подключите его к виртуальной машине.

1.2. На этом диске создайте два раздела и подготовьте их к работе.

1.3. В первом разделе создайте каталог с названием «folder_XX», где XX - номер рабочего места, например, «folder_05».

1.4. Добавьте в этот каталог файлы (любые).

1.5. Установите архиватор. Проверьте наличие обновления этой программы (сделайте скриншот страницы сайта с информацией о последней версии программы и URL сайта).

1.6. Настройте автоматическое архивирование каталога «folder_XX» в каталог «arhiv_XX» (например, каждый день в 14:00 помещается резервная копия каталога «folder_XX» в «arhiv_XX»). Каталог «arhiv_XX» должен находиться во втором разделе созданного диска.

2. Настройка операционной системы.

Алгоритм выполнения задания.

2.1. Создайте в операционной системе нового пользователя с именем «user_XX», где XX - номер рабочего места, например, «user_05» и паролем pa\$w0rd. Создайте группу с именем «user_XX». Отнесите пользователя «user_XX» к группе «user_XX».

2.2. Для группы «user_XX» настройте:

- доступ к каталогу «folder_XX» - вывод списка содержимого папки, чтение;
- аудит доступа к каталогу «folder_XX» (отказ в записи и удалении любых данных).

2.3. Просканируйте систему штатными средствами на наличие угроз. Результат сканирования сохраните в виде скриншотов в отчете ("Аудит безопасности").

Необходимые приложения: Приложение С.pdf, Приложение D.pdf, Приложение E.pdf.

Пояснение: техническому эксперту необходимо создать комплект учебных вирусов для выполнения задания 2.3 и подготовить инструкцию для их активизации.

Приложение 2

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица №1

1.Зоныплощадки									
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки				
Рабочее место участника					А				
Общая инфраструктура площадки					Б				
Рабочее место эксперта					В				
2.ИнфраструктурарабочегоместаучастникаДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол- ва (На1раб. место/На1 участника)	Количество			Единица измерен ия	Код зоны площа дки
					ПА	ГИА ДЭБУ	ГИА ДЭПУ		
Перечень оборудования									
1.	Стол компьютерный	технические характеристики на усмотрение образовательной	31.01.12	На1раб. место	1	1	1	шт	А

		организации(далее– ОО)							
2.	Стул	технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На1раб. место	1	1	1	шт	А
3.	Персональный компьютер в сборе	ЦПУ Тактовая частота: не менее 2.5 ГГц Количество физических ядер: не менее 4 ОЗУ: не менее 8Гб ПЗУ: SSD не менее 256 Гб / HDD не менее 500 Гб Ethernet: 100BASE- T/1000BASE-T Допустимо ноутбук или моноблок	26.20.1	На1раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Сетевой фильтр	Общее количество розеток: не менее 3. Номинальное напряжение: 220 В. Максимальная мощность подключенной нагрузки: не менее 2400 Вт. Виды защиты: от перегрузки, от импульсных помех.	26.20.40	На1раб. место	1	1	1	шт	А
5.	ПО операционная система	Операционная система с графическим интерфейсом	58.29.11.00 0	На1раб. место	1	1	1	шт	А

6.	ПО браузер	Для ДЭ БУ и ПУ в виртуальной машине обучающегося д.б. установлено 2браузера	58.29.4	На1раб. место	1	2	2	шт	А
7.	ПО для архивации: установочный пакет без предварительной инсталляции на компьютере	Архиватор должен работать форматами файлов .zip или аналогичными	58.29.1	На1раб. место	-	1	1	шт	А
8.	ПО для офисной работы	ПО для создания текста с таблицами и рисунками. Допустимо использование облачных сервисов.	58.29.1	На1раб. место	1	1	1	шт	А
9.	ПО для инвентаризации компонентов ИТ - инфраструктуры	ПО должно предоставлять возможности для автоматизации сбора информации о компьютерах и их компонентах, а также заполнение инвентаризационных журналов вручную.	58.29.1	На1раб. место	1	1	1	шт	А
10.	ПО эмулятор/симулятор моделирования компьютерных сетей	ПО для моделирования и тестирования компьютерной сети	58.29.1	На1раб. место	-	-	1	шт	А
11.	ПО для диагностики процессов и ресурсов ПК	ПО для мониторинга состояния аппаратного и программного обеспечения	58.29.1	На1раб. место	1	1	1	шт	А
12.	ПО для проверки ПК на вредоносное ПО	Антивирусное ПО	58.29.1	На1раб. место	-	1	1	шт	А

13.	ПО для развертывания виртуальной машины	ПО для создания виртуального компьютера с любой операционной системой	58.29.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
14.	ПО операционная система для установки на виртуальную машину	ОС должно быть установлено на виртуальную машину	58.29.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка	вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 участника	1	1	1	шт	А	
2.	Бумага	формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14	На 1 участника	2	2	2	лист	А	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /Накол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭБУ	ГИА ДЭПУ		
Перечень оборудования										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
Перечень расходных материалов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										

1.	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Переносной. Общие технические требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	10	1	1	1	шт	Б
2.	Аптечка	Оснащение по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими	21.20.24	На всю площадку	10	1	1	1	шт	Б

		изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам								
4.ИнфраструктурарабочегоместаглавногоэкспертаДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерен ия	Код зоны площа дки		
				ПА	ГИА ДЭБУ	ГИА ДЭПУ				
Перечень оборудования										
1.	МФУ	Характеристики позиции – на усмотрение ОО	26.20.18	1	1	1	шт	В		
2.	Персональный компьютер в сборе	Характеристики позиции – на усмотрение ОО	26.20.1	1	1	1	шт	В		
3.	Стол	технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	1	1	1	шт	В		
4.	Стул	технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	1	1	1	шт	В		
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-		
Перечень расходных материалов										
1.	Бумага	форматА4,белая, подходящая для принтера	17.12.14	1	1	1	пач	В		
2.	Ручка	вид: шариковая	32.99.12	1	1	1	шт	В		

			Цвет пасты: синий							
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.Инфраструктурарабочегоместачленовэкспертной группы										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерени я	Код зоны площад ки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭПУ		
Перечень оборудования										
1.	Стол ученический	технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12.1 22	На кол-во экспертов	2	2	2	2	шт	В
2.	Стул	технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11.1 50	На кол-во экспертов	2	2	2	2	шт	В
Перечень инструментов										
1.	не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка	вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	На кол-во экспертов	2	2	2	2	шт	В
2.	Бумага	форматА4, белая	17.12.14	На кол-во экспертов	2	10	10	10	лист	В
Оснащениесредствами,обеспечивающимиохранутрудаитехникубезопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.Дополнительныетехническиехарактеристикииописанияплощадки										
№	Наименование	Минимальные(рамочные)технические характеристики								

