



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Седельниковский агропромышленный техникум»  
(БПОУ «САПТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ «САПТ»  
 Н.Ю. Хвесик  
Приказ № 71  
«01» сентября 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно – оценочных средствах

БПОУ «Седельниковский агропромышленный техникум»

Утверждено на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2020

Рассмотрено на заседании методического совета  
Протокол № 1 от 27.08.2020

Согласовано на заседании Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 30.09.2020

Седельниково, 2020 год

№ измене ния	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре и содержанию, порядку разработки, согласования и хранения комплекта контрольно-оценочных средств (далее - комплект КОС), как неотъемлемой части нормативно-методического обеспечения системы оценки уровня освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее - ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и повышение качества образовательного процесса в техникуме.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами, иными действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными актами БПОУ «Седельниковский агропромышленный техникум».

1.3. Положение является локальным нормативным актом БПОУ «Седельниковский агропромышленный техникум»

1.4. КОС представляют собой совокупность материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения при проведении промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю (МДК, УП и ПП) в БПОУ «Седельниковский агропромышленный техникум» (далее - техникум).

1.5. Целями разработки и применения КОС является:

- реализация ППССЗ, ППКРС.
- обеспечение единства требований к оценке сформированности профессиональных компетенций, повышения качества профессионального образования, организации образовательного процесса в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

1.6. Задачами КОС являются:

- обеспечение контроля приобретения знаний, умений, практического опыта, основных показателей оценки сформированности компетенций и вида профессиональной деятельности в целом;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование мероприятий, предупреждающих отрицательные результаты;
- гарантия соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

## 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ КОМПЛЕКТА КОС

2.1. Комплект КОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее - УМК).

Комплект контрольно-оценочных средств формируется для каждого вида профессиональной деятельности по каждой специальности, профессии.

При формировании комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по соответствующей специальности, ППССЗ профессии ППКРС и учебному плану специальности, профессии, рабочей программе дисциплины или профессионального модуля, а также следующим принципам оценивания:

- соответствие объектов оценки поставленным целям обучения;
- использование единых стандартов и критериев для оценивания достижений студентов;
- студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективности результатов деятельности.

2.1. Комплект КОС в соответствии с требованиями ФГОС формируется:

- по профессиональному модулю (учебной практике и производственной практике) (макет - Приложение 1 к настоящему положению),
- для итоговой аттестации по учебной дисциплине (макет - Приложение 2 к настоящему положению).

2.2.1 Комплект КОС по профессиональному модулю, должен иметь следующие разделы:

1. *Паспорт комплекта контрольно – оценочных средств*
2. *Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.*
3. *Контроль приобретения практического опыта*
4. *Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.*

2.2.2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине должен иметь следующие разделы:

1. *Паспорт комплекта контрольно – оценочных средств*
2. *Результаты освоения учебной дисциплины*
3. *Комплект контрольно - оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине*

2.3 Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю включают в себя:

а) контрольно (компетентностно) - оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить уровень приобретенных компетенций, а также их составляющих: знаний, умений, практического опыта. Они оформляются в виде заданий (оценочных средств) для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Это могут быть:

- типовые задания,
- нестандартные задания,
- наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности,
- сценарии деловых игр,
- практические задания
- и т.п., которые должны быть структурированы в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

б) контрольно-измерительные материалы (КИМ), призванные дать оценку

образовательному уровню обучающегося, т.е. его знаниям, умениям, навыкам. Они оформляются в виде тестов и тестовых заданий различного уровня, задач, вопросов, упражнений.

2.4. Непосредственным разработчиком комплекта КОС является преподаватель, мастер производственного обучения ведущий соответствующую дисциплину или модуль.

Информация о разработке комплекта КОС вносится в индивидуальный план работы преподавателя, мастера производственного обучения на очередной учебный год.

2.5 Методические рекомендации по составлению различных оценочных материалов могут разрабатываться преподавателем, группой преподавателей, методистом техникума.

2.6 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, профессиях то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

2.7 Ответственными исполнителями за формирование единого комплекта КОС является заместитель директора по учебной работе и методист образовательного учреждения.

Составитель КОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

2.8. Комплект контрольно-оценочных средств рассматривается на методическом объединении и утверждается зам. директора по учебной работе техникума.

2.9. КОСы по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана по каждой специальности, профессии доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (путём выдачи на бумажных носителях).

2.10. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств ежегодно корректируется преподавателями, мастерами производственного обучения и переутверждается на заседании методического объединения

2.11. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине входит в состав ФОС соответствующей ППССЗ, ППКРС.

Печатный экземпляр комплекта КОС как составная часть ФОС хранится у заместителя директора по учебной работе.

2.12. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методического объединения, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС (Приложение 3 к настоящему положению).

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебной работе, председателей методического объединения, преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до издания нового положения. Положение принимается, изменяется и отменяется директором техникума.

Положение подлежит согласованию с педагогического совета, методического совета, Совета обучающихся

3.3 Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет заместитель директора по учебной работе.

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Седельниковский агропромышленный техникум»

Утверждаю

Заместитель директора БПОУ «САПТ»

\_\_\_\_\_ /О.В. Панфилова/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**по профессиональному модулю**

*(название)*

основной профессиональной образовательной программы

по профессии (специальности) СПО

*(код и название профессии / специальности)*

*Срок обучения*

*Профиль получаемой профессии, специальности*

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии СПО / специальности СПО (код и название профессии / специальности) программы профессионального модуля

**Разработчик(и):**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании методической комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....	10
1.1. Область применения.....	10
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ .....	11
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля.....	11
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ .....	11
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности .....	13
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий .....	13
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио .....	15
2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы).....	15
3. Контроль приобретения практического опыта .....	16
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю ..	18

# 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) СПО

код

наименование

в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности / профессии или дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ОПОП)

## Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП ОУ)

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 1	...	
...	...	
ПК n		
ОК 1		
...		
ОК n		

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. К моменту завершения изучения профессионального модуля д.б. сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции – результат освоения целостной ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
------------------------------------	------------------------------	-------------------------

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

(описывается в соответствии с «Положением об итоговой и промежуточной аттестации в ОУ» и рабочим учебным планом)

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего модуля. Итоговая аттестация по модулю в форме квалификационного экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0n.01 «наименование»	
МДК 0n.02 «наименование»	
МДК 0n.0m «наименование»	
УП	
ПП	
<b>ПМ</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практики.

**НАПРИМЕР:**

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

*указать*

осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу на чрезвычайных ситуациях (м.б. вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполняются на учебной и/или производственной практике). Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является

положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК и дифференцированного зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее ..., выполняют на экзамене только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, имеющие рейтинг менее ..., выполняют все экзаменационные задания.

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практический опыта (*м.б. также освоение общих и профессиональных компетенций, умений, в зависимости от этого далее надо использовать различные формы*).

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (*образовательного учреждения для учебной практики, если она проводится на базе ОУ*).

*Кроме этого для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио, защита курсового проекта. Это также необходимо описать.*

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности

**2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий**

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № \_\_\_\_,  
количество вариантов \_\_\_\_\_**

**Оцениваемые компетенции:** \_\_\_\_\_  
*перечислить ПК и ОК*

**Условия выполнения задания** \_\_\_\_\_

*Указать:*

- место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.;
- используемое оборудование (инвентарь)
- другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

**Вариант № \_\_\_\_\_**

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_

Часть А. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б. (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Инструкция (можно расширить)**

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания)  
(указывается при необходимости) \_\_\_\_\_

2. Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

3. Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Вариант № \_\_\_\_\_**

... и т.д.

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

*Может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе)*

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания) <i>м.б. конкретизированы, соотнесены с этапами выполнения задания в сравнение с паспортом</i>

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:**

Задание № \_\_\_\_\_ вариантов

Задание № \_\_\_\_\_ вариантов

...

**Время выполнения** каждого задания:

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

...

**Условия выполнения заданий**

Задание 1.

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_  
*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_ (аналогично)

**Рекомендации по проведению оценки (можно расширить):**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки (**обязательный элемент**).

2. \_\_\_\_\_

*(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания, создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.)*

2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио  
(если предусмотрено)

**Тип портфолио:** \_\_\_\_\_

*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.*

**Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

**Основные требования**

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_.

**Показатели оценки портфолио**

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Показатели оценки презентации и защиты портфолио**

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)  
(только для СПО, если предусмотрено)

**Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

**Основные требования:**

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_.

**Показатели оценки работы (проекта)**

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Показатели оценки защиты работы (проекта)**

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

### 3. Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения (необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее)	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
<p>указывается в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС;</p> <p>коды ПК указываются при совпадении названий компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в столбце 2, наименование столбца 1 корректируется</p>	<p>заполняется при отличии формулировок требований к практическому опыту от наименований компетенций и умений; может содержать только перечень ОК и/или умений (наименование столбца корректируется), при значительном совпадении информации с указанной в столбце 1 м.б. удален</p>	<p>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.</p>	<p>М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики (формат в Приложении 1), выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</p>

### 4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике  
(заполняется на каждого обучающегося)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ *ФИО*  
обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии СПО / специальности СПО

\_\_\_\_\_ *код и наименование*  
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование профессионального модуля*  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики**  
*(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики  
\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)  
\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по профессии СПО / специальности СПО \_\_\_\_\_

код и наименование \_\_\_\_\_

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.0m _____		
УП _____		
ПП _____		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Утверждаю

Заместитель директора БПОУ «САПТ»

\_\_\_\_\_/О.В. Панфилова/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**по учебной дисциплине, МДК**

*(название дисциплины)*

основной профессиональной образовательной программы

по профессии (специальности) СПО

*(код и название профессии / специальности)*

*Срок обучения*

*Профиль получаемой профессии, специальности*

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта начального  
профессионального образования по профессии СПО / специальности СПО  
(код и название профессии / специальности)) программы учебной  
дисциплины (название дисциплины)

**Разработчик(и):**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании методической комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (название дисциплины) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО / специальности СПО (код и название профессии / специальности) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1.....

У п.....

З 1.....

З п.....

ОК 1.....

ОК п.....

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является \_\_\_\_\_

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b> (желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)	<b>Показатели оценки результата</b> <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	<b>Форма контроля и оценивания</b> <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 УД</i>
<b>Уметь:</b>		
У 1. ОК....		
У 2. ОК....		
У 3. ОК....		
У 4. ОК....		
У 5. ОК....		
<b>Знать:</b>		
З1.		

32.		
33		
34		
35		
36		

*Примечание. Выделенные красным фрагменты КОС оформляются в соответствии с таблицей 4 программы дисциплины*

2.2. Требования к портфолио *(раздел включается по усмотрению преподавателя)*

### **3. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

*Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).*

#### **I. ПАСПОРТ**

##### **Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины название по профессии СПО / специальности СПО *(код и название специальности)*

*(У и З прописываются в соответствии с табл. 1.1. КОС и таблицей 2 ФГОС по дисциплине)*

##### **Умения**

- У1 -
- У2-
- У3-
- У4 \_\_\_\_\_

##### **Знания**

31-  
32-  
33-  
34-  
35- \_\_\_\_\_

II. ЗАДАНИЕ . Вариант № 1
---------------------------

*(Выставляется на сайт для ознакомления обучающихся)*

**Вариант 1**

**Инструкция для обучающихся**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_ часа

**Задание**

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.*

**Литература для обучающихся:**

*Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на зачете или д-з*

**Паспорт экзаменатора**

Дополнение и изменения к комплекту КОС  
на \_\_\_\_\_ учебный год

По дисциплине \_\_\_\_\_  
В комплект КОС, утверждения на методическом объединении (протокол  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_) вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

Согласовано на заседании методического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_