

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Седельниковский агропромышленный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

О государственной экзаменационной комиссии

Согласовано на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от 24.12.2020

Рассмотрено на заседании методического совета

Протокол № 5 от 18.12.2020

Седельниково, 2020г.

Информация о внесённых изменениях

№ изменения	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Информация о проведении актуализации

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Предисловие

Разработчик	Заместитель директора - Панфилова О.В. Методист - Смертина М.С.
Утвержден и введен в действие	Приказ директора № 89 от 28.12.2020 года
Дата введение в действие	28.12.2020 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии БПОУ «САПТ» разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 года № 968;

– Приказа Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968» от 17 ноября 2017 года.

– Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, Информация от 15 января 2018 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

1.2. Государственная экзаменационная комиссия (далее по тексту ГЭК) создается в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО и координации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее по тексту ГИА).

1.3. Государственные экзаменационные комиссии создаются техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА ГЭК

2.1. Персональный состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

2.2. В состав ГЭК входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Государственной экзаменационной комиссии из числа преподавателей техникума.

2.3. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников для специальностей СПО; руководителей или заместителей руководителей организаций осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию для рабочих профессий.

2.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Омской области.

2.5. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК.

2.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

При проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки и проведения ГИА.

3.2. ГЭК выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА;
- рассматривает на своем заседании результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении или отмене результатов ГИА участников ГИА.

3.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях членов ГЭК.

3.4. Решения ГЭК оформляются протоколом.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет функции членов ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК.

4.2. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает работу членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, в отсутствие председателя ГЭК выполняет его обязанности.

4.3. Ответственный секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, обеспечивает своевременную подготовку к заседаниям, осуществляет делопроизводство ГЭК и организует сохранность документов.

5. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Для организации работы Государственной экзаменационной комиссии и процедуры проведения государственной итоговой аттестации (открытой защиты выпускной квалификационной работы) заведующий отделением должен представить следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности или профессии;
- программу государственной итоговой аттестации по специальности или профессии;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводную итоговую ведомость успеваемости);
- зачетные книжки студентов;

– оценочные ведомости обучающихся по результатам освоения общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей по темам ВКР;

– книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

– готовые выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя, рецензиями внешних рецензентов, с заданием на ВКР.

5.2. Студенты могут представить для рассмотрения государственной экзаменационной комиссии портфолио, либо отдельные документы, свидетельствующие о сформированности общих и профессиональных компетенций: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, резюме и т.д.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГЭК

6.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы.

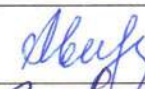
6.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.3. Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), ответственным секретарем ГЭК и членами комиссии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ГЭК

7.1. Не допускается разглашение членами ГЭК какой-либо информации до принятия окончательного решения.

7.2. Председатель, его заместитель и члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

Лист согласования			
Должность	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата
Директор	Хвесик Н.Ю.		
Заместитель директора	Голубева И.А.	