



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Седельниковский агропромышленный техникум»
(БПОУ ОО «САПТ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ
ОБУЧАЮЩИМСЯ В БПОУ «СЕДЕЛЬНИКОВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»

Седельниково, 2023

Информация о внесённых изменениях			
№ изменен ия	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Предисловие	
Разработчик	Заместитель директора - Панфилова О.В. Заместитель директора – Голубева И.А. Методист – Смертина М.С.
Утвержден и введен в действие	Приказ директора №124 от 12.09.2023 года
Дата введение в действие	12.09.2023 года
Рассмотрено	на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Седельниковский агропромышленный техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455, уставом техникума и устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

II. Основания и порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в техникуме в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, не позволяющим посещать учебные занятия и усваивать необходимый материал на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Академический отпуск предоставляется при наличии у заявителя следующих причин:

2.3.1. По медицинским показаниям:

- в связи с обострением хронического заболевания;
- в связи с необходимостью хирургического вмешательства;
- для реабилитации после травмы;
- при хроническом заболевании, требующем длительного лечения;
- в связи с ухудшением общего состояния здоровья, требующего восстановления.

2.3.2. По семейным обстоятельствам:

- из-за потери родителей;
- по беременности и родам;

- по уходу за новорожденным;
- из-за болезни несовершеннолетнего ребенка, который находится на попечении заявителя;
- из-за необходимости ухаживать за нетрудоспособным родителем или другим членом семьи.

2.3.3. По иным основаниям:

- в связи с призывом на военную службу;
- из-за тяжелого финансового состояния;
- из-за необходимости совмещать работу и обучение;
- в связи со стихийным бедствием или иным чрезвычайным происшествием.

Тяжелая жизненная ситуация, вследствие которой обучающийся или его родители не в состоянии оплачивать учебу, также может стать основанием к предоставлению академического отпуска. В подтверждение данного факта могут быть представлены: справка об уровне дохода семьи, справка о регистрации в центре занятости в качестве безработного, справка из органов социальной защиты.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (приложение №1), а также документы, подтверждающие причину, в связи с которой ему требуется академический отпуск. К числу таких документов относятся заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, свидетельство о смерти близкого родственника, направление на учебу или работу, документы о доходах и иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Обучающийся вправе воспользоваться академическим отпуском в любое время и в любой период обучения, в том числе и на первом курсе, и в первом семестре.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. В течение всего академического отпуска за обучающимся сохраняется право досрочного выхода. Академический отпуск может быть продлен без выхода из него. Для этого необходимо представить повторно основания для его продления.

2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Заявление подается не позднее, чем за 11 дней до начала семестра. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

2.10. Невыход обучающегося из академического отпуска в срок, на который он предоставлен, является основанием к отчислению его из техникума.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директор БПОУ «САПТ»

Н.Ю. Хвесик

обучающего ___ гр., ___ курса

наименование специальности/профессии

формы обучения

ФИО полностью

проживающего по адресу _____

КОНТ.ТЕЛ. _____

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___»
_____ 20__ года по «___» _____ 20__ года по

указать причину: по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, по уходу за ребенком т.д.

приложение: _____
наименование документа

ФИО подпись

Дата

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директор БПОУ «САПТ»

Н.Ю. Хвесик

обучающего ___ гр., ___ курса

_____ наименование специальности/профессии

_____ формы обучения

_____ ФИО полностью

_____ проживающего по адресу

_____ конт.тел.

заявление.

Прошу считать меня приступившим к занятиям «__» _____ 20__ г.
после выхода из академического отпуска

ФИО подпись

Дата

АКТ
о невыходе из академического отпуска

« ___ » _____ 20 ___ г.

Мы, ниже подписавшиеся

(должность, имя, отчество, фамилия)

(должность, имя, отчество, фамилия)

(должность, имя, отчество, фамилия)

составили настоящий акт о ниже следующем:
обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

специальности/профессии ___ курса не вышел из академического отпуска, срок которого истек « ___ » _____ 20 ___ г.

Отсутствие обучающегося подтверждается соответствующими отметками в журнале посещаемости. Обучающийся не поддерживает никакие виды связи с _____. Возможность получения письменного объяснения от _____ отсутствует.

(фамилия имя отчество студента)

Содержание данного акта подтверждаем

(должность)	(подпись)	(И. О. Фамилия)
-------------	-----------	-----------------

(должность)	(подпись)	(И. О. Фамилия)
-------------	-----------	-----------------

(должность)	(подпись)	(И. О. Фамилия)
-------------	-----------	-----------------