Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Седельниковский агропромышленный техникум»

«Музей образовательного учреждения»

СОГЛАСОВАНО
Зам директора
_____ И.А. Голубева
«_01_» _сентября_ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ «САПТ»
_____ Н.Ю. Хвесик
«_01» _сентября_ 2020г.

Хвесик Наталья Юрьевна
Подписано цифровой подписью: Хвесик Наталья Юрьевна
Дата: 2021.02.19 22:35:09 +06'00'

ПЛАН РАБОТЫ МУЗЕЯ
на 2020-2021 учебный год

«Орудия труда и быта крестьянского подворья»

Руководитель музея: преподаватель Ивачева Т.П.

с. Седельниково, 2020 г.

План работы музея «Орудия труда и быта крестьянского подворья» ориентирован на все возрастные группы обучающихся техникума, определяет основные пути развития патриотического, нравственного, культурного и духовного воспитания обучающихся. При этом учитываются опыт и достижения прошлого, современные реалии, тенденции развития нашего общества и образовательного учреждения.

Цель: создание условий для воспитания патриотических, нравственных и гражданских качеств обучающихся на основе восстановления и развития исторических, культурных и хозяйственных традиций прошлого и современности России, региона и родного края и техникума.

Задачи:

1. Приобщение обучающихся к богатству общечеловеческой культуры, духовным ценностям своего народа.
2. Формирование самосознания и ценности человеческой жизни.
3. Сохранение окружающей среды, природы, памятников культуры, духовных и материальных ценностей своего народа.
4. Воспитания уважения к людям старшего поколения.
5. Привитие навыков научно-исследовательской, поисковой работы с историческими, литературными, архивными источниками; формирование умения вести документацию.
6. Оказание помощи классным руководителям, преподавателям и мастерам производственного обучения в использовании музейных материалов в учебно – воспитательном процессе.
7. Способствовать развитию логического мышления, наблюдательности, воображения, творческой инициативы.
8. Формирование гражданской ответственности к общественным ценностям.
9. Утверждать в сознании и чувствах ребят уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего края;
10. Прививать обучающимся чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации и исторических святынь Отечества;
11. Создавать условия для самовыражения, самореализации каждого члена студенческого коллектива, через конкретные дела патриотической направленности.

Формы занятий с обучающимися: экскурсия, беседа, лекция, практическая работа, урок-игра, урок-путешествие, поход, конкурс, конференция; урок-презентация, слайд-шоу, пример, показ, объяснение, задание, проектирование, демонстрация, музейное объединение и др.

Основные направления деятельности музея:

1.Работа с музейным фондом (выявление, отбор, приобретение предметов музейного значения, учет, изучение, систематизация и хранение музейных предметов).
2. Поисковая, научно-исследовательская работа.
3. Экскурсионно-просветительская работа. Создание постоянных и передвижных экспозиций в музее и в техникуме, в районном музее истории, музее профессионального образования.
4. Развитие сетевого взаимодействия.
5.Организационная (оформление и оборудование музея, работа с активом, досуговая деятельность, интерактивность, развитие музейной работы и др.).
6. Информационная деятельность
7. Работа музейного объединения «Поиск»

Совет содействия:
директор техникума, заместители директора, социальный педагог, главный бухгалтер, библиотекарь, инженерно-педагогический коллектив.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятия	сроки	ответственный	содействие
	1. Организационная работа			
1.1.	Подготовка помещений к новому учебному году	Июнь, Сентябрь,	Руководитель музея	Зав.хоз
1.2.	Утепление помещения	октябрь	Руководитель музея	Зав.хоз
1.3.	Ремонт осветительной аппаратуры	По мере необходимости	Руководитель музея	электрик
1.4.	Корректировка членов совета музея	сентябрь	Руководитель музея	Зам. директора
1.5.	Разработка и утверждение плана работы музея	Август, Сентябрь	Руководитель музея	Актив, совет музея
1.6.	Работа с активом музея (обучение руководителей фондовой, лекторской, поисковой и исследовательской секций)	В течении учебного года	Руководитель музея	Классные руководители, мастера п/о, преподаватели
1.7.	Оснащение музея расходными материалами	В течении учебного года по мере необходимости	Руководитель музея	директор, зам. директора, гл. бухгалтер
1.8.	Подготовка отчета о работе музея	Декабрь июнь	Руководитель музея, актив, музея	Актив, совет музея
1.9.	Расширение социального партнерства	Постоянно в течении года	Руководитель музея	Директор, заместитель директора
1.10	Ремонт мебели музея и музейного хранилища	По мере необходимости	Руководитель музея	Зав. хоз, слесарь.
1.11	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов по деятельности музея	По мере необходимости	Руководитель музея	Директор, заместитель директора, секретарь.
1.12	Участие в работе обучающих семинаров для музейных работников в г. Омске	В течении учебного года по плану работы МО ОО	Руководитель музея	Директор, заместитель директора
1.15	Возобновление работы поискового отряда техникума	2021г.	Руководитель музея, актив, совет музея	заместитель директора
1.16	Организация работы пресс-центра музея по выпуску газеты «Музейный вестник»	Продолжить работу	Руководитель музея, члены музейного объединения	Заместитель директора
1.17	Разработка и утверждение плана работы музейного объединения «Поиск»	Август, Сентябрь	Руководитель музея,члены музейного объединения	Актив, совет музея, члены музейного объединения

2. Работа с музейным фондом				
2.1	Сохранность фондов, их хранение и экспонирование	Постоянно в течении года	Руководитель музея, актив музея	Охрана ОУ
2.2.	Пополнение фондов музея	Постоянно в течение года	Руководитель музея, актив, совет музея	Коллектив обучающихся, инженерно-педагогический коллектив, гости, ветераны ОУ, население.
2.3.	Переучет основного и вспомогательного фонда	февраль	Руководитель музея, актив музея	
2.4.	Оформление справочной картотеки	Постоянно в течении года	Руководитель музея, актив музея	секретарь
2.5.	Подбор наглядного материала для проведения уроков	Постоянно в течении года	Руководитель музея	Преподаватели и мастера п/о
2.6.	Оформление новых экспозиции	В течении учебного года, к памятным датам, дням воинской славы, праздникам	Руководитель музея	Актив, совет музея, члены музейного объединения
2.7.	Ведение записи в книгах основного и вспомогательного фондов.	Постоянно в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея	
2.8.	Шифровка и регистрация экспонатов.	Постоянно в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея	
2.9.	Приобретение оборудования, обеспечивающего показ и хранение собранных коллекций.	При наличии финансовых средств	Руководитель музея, актив музея	Директор, Зам.директора, гл. бухгалтер
2.10	Профилактика фондов музея: проветривание, удаление пыли, влажная уборка.	Постоянно в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея	Обслуживающий персонал
2.11.	Выставка экспонатов в музее истории Седельниковского муниципального района и других организациях района и области	Постоянно в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея, совет музея, члены музейного объединения	Заместитель директора, секретарь, водитель ОУ
3. Поисковая, научно-исследовательская работа.				
3.1.	Пополнение фондов музея предметами старинного быта, документами, фотографиями, одеждой, орудиями сельскохозяйственного назначения и многими другими предметами и материалами.	Постоянно	Руководитель музея, актив музея, члены музейного объединения	Коллектив обучающихся, инженерно-педагогический коллектив, гости, ветераны ОУ,

				население.
3.2.	Сбор материала для тематических экспозиций	в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея, члены музейного объединения	Коллектив обучающихся, инженерно-педагогический коллектив, гости, ветераны ОУ, население.
3.3.	Помощь в написании исследовательской работы	в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея	Преподаватели, население
3.4.	Участие в конкурсах, НПК техникума, района, области, России и международного значения.	По плану работы техникума и других организаций организующих конкурсы и НПК	Руководитель музея, актив музея, члены музейного объединения	Заместитель директора, гл. бухгалтер
3.5.	Участие в организации проведения Всероссийской акции «Бессмертный полк»	9 мая 2020г.	Руководитель музея, актив музея, члены музейного объединения	
3.6.	Ведение летописи главных дел и событий	Постоянно	Руководитель музея, актив музея	
3.7.	Наглядное оформление музея по истории техникума	Постоянно	Руководитель музея, актив музея	Заместитель директора
3.8.	Работа в архивах различного уровня.	В течении учебного года	Руководитель музея, актив музея, члены музейного объединения	Библиотекарь, заместитель директора
3.9	Постоянное использование научных исследований обучающихся в работе музея, техникума, при проведении внеклассных мероприятий, занятий теоретического и профессионального цикла	Постоянно в течение учебного года	Руководитель музея, актив музея	Преподаватели, мастера п/о
3.10.	Работа с одаренными детьми.	Постоянно в течение учебного года	Руководитель музея	Преподаватели, мастера п/о, соц. Педагог, кл. руководители
3.11	Участие в районном слете поисковых отрядов	По плану работы районного поискового объединения.	Руководитель музея, актив музея, члены музейного объединения	Заместитель директора

3.12.	Проведение акции «Свеча Памяти»	Апрель-май 2021г.	Руководитель музея, актив, совет музея, члены музейного объединения	Заместитель директора
3.13.	Реализация проекта «Бессмертный полк в д. Тамбовка Седельниковского района, Омской области»	9 мая 2021г.	Руководитель музея, актив, совет музея, члены музейного объединения	Заместитель директора
3.14.	Сбор фотографий, информации, установление судеб фронтовиков Великой Отечественной войны 1941-1945гг для 5 тома книги «А вслед нам токовали глухари»	В течении года	Руководитель музея, актив, совет музея, члены музейного объединения	Заместитель директора
3.15.	Работа в составе редколлегии книги «А вслед нам токовали глухари»	В течении года	Руководитель музея	
3.16.	Подготовка и участие в мероприятиях посвященных 76-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	В течении учебного года	Руководитель музея, члены музейного объединения	Заместитель директора
3.17	Подготовка и участие в НПК, посвященной 80-летию профессионального образования.	сентябрь, октябрь, ноябрь 2020г.	Руководитель музея, актив музея, члены музейного объединения	Заместитель директора
3.18	Совместная работа по проекту участники локальных войн Седельниковского района	В течении учебного года	Руководитель музея, члены музейного объединения	Заместитель директора
3.19	Подготовка и проведение тематических встреч «Диалоги с героями»	Второе полугодие 2020-2021 учебного года	Руководитель музея	Заместитель директора
3.20	Подготовка и участие в областной НПК «Многоликое Прииртышье»	декабрь 2020г. январь, февраль 2021 г	Руководитель музея, актив музея, члены музейного объединения	Заместитель директора
3.21	Подготовка и участие во Всероссийских топографических играх «По тылам фронтов»	Август, сентябрь 2020г.	Руководитель музея, члены музейного объединения	Заместитель директора
4. Экскурсионно-просветительская работа				
4.1	Обзорная экскурсия по музею	Сентябрь, Октябрь 2020г.	Руководитель музея, актив	

			музея	
4.2	Тематические экскурсии по музею	В течении учебного года. По плану работы техникума, преподавателей, мастеров п/о, классных руководителей, соц. педагога, библиотекаря	Руководитель музея, актив музея	
4.3.	Организация и проведение выставок за пределами музея, образовательного учреждения	По плану работы техникума, в рамках социального партнерства	Руководитель музея, заместитель директора	Директор, заместитель директора, социальные партнеры
4.4.	Проведение экскурсий для гостей техникума	В течении учебного года	Руководитель музея, актив музея	Директор, заместитель директора. Социальные партнеры
4.5.	Проведение экскурсий для учащихся общеобразовательных школ, детских садов, социального центра «Родник»	В течении учебного года	Руководитель музея, актив музея	Социальные партнеры
4.6.	Проведение уроков мужества и других уроков.	Декабрь 2020г., Январь, Февраль, апрель, май 2021г. и в течение учебного года	Руководитель музея, актив музея	Преподаватели, преподаватель – организатор ОБЖ, кл. руководители
4.7	Подготовка экскурсионных материалов к 80- летию профессионального образования	Сентябрь, октябрь 2020г	Руководитель музея, актив музея	
4.8.	Организация выставок в районном музее истории	В течении учебного года.	Руководитель музея, актив музея	Социальные партнеры
4.9.	Оформление экспозиции в рамках встреч «Диалоги с героями»	Второе полугодие 2020-2021 учебного года	Руководитель музея	Заместитель директора
5. Развитие сетевого взаимодействия.				
5.1.	Подготовка материалов для сайта техникума	В течении учебного года	Руководитель музея, актив музея	Секретарь, заместитель директора, сетевой координатор сайта
5.2.	Работа с электронными архивами в сети интернет	в течении учебного года	Руководитель музея, актив	секретарь

			музея,	
5.3.	Ведение переписки с ветеранами войны, труда, воинами –афганцами, участниками чеченский кампаний и их родственниками	в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея	Секретарь, библиотекарь
5.4.	Работа в социальных сетях	в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея	Секретарь, преподаватель информатики
5.5.	Участие в работе сетевых проектов	в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея	преподаватель информатики
5.6.	Подготовка и размещение материала в СМИ	в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея	Секретарь, заместитель директора, сетевой координатор сайта
5.7.	Продолжить создание виртуального музея	2021 год	Руководитель музея, актив музея	Секретарь, заместитель директора, сетевой координатор сайта
5.8.	Посещение музея истории Седельниковского муниципального района, музея профессионального образования, историко-краеведческого музея и музея воинской славы, музея Врубеля г. Омска и др. музеев г. Омска	В течении года	Руководитель музея	заместитель директора
5.9.	Сотрудничество с музеем профессионального образования	в течении учебного года	Руководитель музея	
5.10	Сотрудничество с музеем Тарского индустриально-педагогического техникума	в течении учебного года	Руководитель музея	
5.11.	Сотрудничество с районным советом ветеранов	в течении учебного года	Руководитель музея	
5.12	Сотрудничество с районным поисковым объединением	в течении учебного года	Руководитель музея	
5.13.	Сотрудничество с районной газетой «Сибирский труженик»	в течении учебного года	Руководитель музея	
6.Информационная работа				
6.1	Оформление информационных стендов	В течении учебного года	Руководитель музея, актив музея, члены музейного объединения	Зам. директора
6.2.	Написание и размещение статей, очерков о работе музея, проводимых мероприятиях в газете «Сибирский труженик»	В течении учебного года	Руководитель музея, актив музея, члены музейного	Совет музея

			объединения	
6.3	Издание буклетов, информационных листков, газет, альбомов.	В течении учебного года	Руководитель музея, актив музея, члены музейного объединения	Секретарь, методист, зам.директора, обучающиеся 1,2,3 курсов
6.4.	Оформление стендов музея	В течении учебного года	Руководитель музея, актив музея, члены музейного объединения	Зам. директора
6.5	Наглядное оформление музея по истории техникума, края, по истории ВОВ, Афганистана, Чеченских воин, 1й мировой войны и т.д.	В течении учебного года	Руководитель музея, актив музея, члены музейного объединения	Зам. директора
6.6.	Оформление информационного стенда «Страницы истории», посвященный памятным датам, дням воинской славы России	В течении учебного года	Руководитель музея, актив музея, члены музейного объединения	Совет музея
6.6.	Выпуск газеты «Музейный вестник»	1 раз в месяц	Руководитель музея, актив музея, члены музейного объединения	Совет музея, зам.директора, секретарь, методист, преподаватель информатики, кл. руководители, преподаватель-организатор ОБЖ

Руководитель музея: _____ Т.П. Ивачева