



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Седельниковский агропромышленный техникум»  
(БПОУ «САПТ»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации учебного процесса  
в БПОУ «Седельниковский агропромышленный техникум»**

Согласовано на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 01.02.2021

Рассмотрено на заседании методического совета  
Протокол № 6 от 20.01.2021

Согласовано на заседании Совета обучающихся  
Протокол № 5 от 28.01.2021

Седельниково, 2021г.

Информация о внесённых изменениях			
№ изменения	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Предисловие	
Разработчик	Заместитель директора - Панфилова О.В. Методист - Смертина М.С.
Утвержден и введен в действие	Приказ директора № 8 от 01.02.2021 года
Дата введение в действие	01.02.2021 года

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Седельниковский агропромышленный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, с изм. от 22.01.2014 № 31, (изм. от 17.03.2014 пр. №87);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968;

Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

Уставом БПОУ «САПТ» и локальными актами техникума.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его в техникуме.

1.4. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- ✓ график учебного процесса;
- ✓ рабочие учебные планы по специальностям, профессиям;
- ✓ расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава (тарификационный список);
- ✓ план работы техникума;
- ✓ основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) / программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

### 1. Организация образовательного процесса

1.1 Техникум осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных

программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.2 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.4 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5 Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

1.6 Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) технического профиля общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

1.7 Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.8 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования осваиваются в техникуме в различных формах (очной, заочной), отличающихся объемом обязательных аудиторных и самостоятельных занятий.

1.9 Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, и включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику и воспитательную работу со студентами.

1.10 Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования.

1.11 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и программами подготовки специалистов среднего звена для каждой специальности, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих для каждой профессии и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования СПО.

1.12 Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, профессии и форме получения образования. По заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на 3 месяца. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов очного отделения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

1.13 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (проекта), учебную и производственную практики, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

1.14 Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

1.15 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

1.16 Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы (учебно-методические комплексы, рекомендации и др.), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

1.17 Рабочие учебные планы и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора, совместно с методической комиссией, утверждаются директором техникума, согласуются с работодателями.

1.18 При составлении расписания учитывается динамика работоспособности студентов, степень сложности усвоения учебного материала, при составлении расписания необходимо соблюдать стабильность в целях выработки у студентов

устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное освоение учебного материала и практических навыков. Расписание учебных занятий утверждается директором техникума, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала занятий. В расписании указывается полное название дисциплины, МДК в соответствии с учебным планом. Контроль за выполнением расписания возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

1.19 Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

1.20 Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 часов) и внеаудиторной (не более 18 часов) учебной нагрузки.

1.21 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

1.22 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

1.23 Учебный процесс в техникуме организуется на русском языке.

1.24 Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств устанавливается по очной форме обучения 25 человек, по заочной форме обучения 15 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется в начале учебного года, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) учебной практике учебная группа может делиться на подгруппы, численность которых не может быть менее 8 человек.

Все виды практики студентов являются составной частью учебного процесса. Практика студентов колледжа проводится в соответствии с Положением «Об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятиями.

2.25 Формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов при реализации ФГОС» и

графиками учебного процесса по специальностям, профессиям.

2.26 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом по согласованию с работодателями.

2.27 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно.

2.28 Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников». Выпускник техникума считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением программы подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и прохождением ГИА.

2.29 Внеклассная воспитательная работа со студентами проводится в соответствии с единым планом работы техникума. Техникум обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2.30 Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям техникума, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам. Указанный доступ обеспечивается через сайт техникума, через методический кабинет, библиотеку, учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские.

### **3. Организация учебного процесса по очной форме обучения.**

3.1 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности, профессии которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учётом рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, профессии.

3.2 Начало учебного года по очной форме обучения установлено с 1

сентября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности, профессии для очной формы обучения.

3.3 Учебный план разрабатывается в техникуме на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, профессии и базисного учебного плана.

3.4 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Не менее 2 раз в течении учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.5 Численность студентов в учебной группе техникума при финансировании подготовки за счёт бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек. Исходя из специфики среднего специального учебного заведения, образовательное учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы.

3.6 Студентам, не выполнившим по уважительным причинам учебный план к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения.

3.7 После окончания сессии составляется сводные ведомости итоговых оценок по учебным группам.

3.8 Студентам, не выполнившим учебный план, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.9 Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

#### **4. Организация учебного процесса по очно – заочной и заочной форме обучения**

4.1 Сроки получения среднего профессионального образования (СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для обучающихся по заочной форме обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

При получении среднего профессионального образования в соответствии с

индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.2. Начало учебного года может переноситься техникумом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее - учебный план). Учебный план разрабатывается техникумом на основе требований ФГОС СПО и учебного плана очной формы обучения. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при заочной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебных нагрузок. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при очно - заочной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, обязательная аудиторная не более 18 часов в неделю.

4.3 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практика, государственная итоговая аттестация. Техникум вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

4.4 Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы техникума и контингента студентов.

Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются учебным

планом. Сессия условно фиксируется в календарном учебном графике.

4.5 Техникум самостоятельно разрабатывает календарный график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом техникумом учебном графике, который доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года (семестра).

4.6 Студентам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней;

прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования;

Форма действующей справки - вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1368 "Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования"

Справка - вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Справка - вызов выдается выполняющему график учебного процесса студенту персонально не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.7. Консультации для обучающихся по заочной форме обучения предусматриваются техникумом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

4.8 Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

При необходимости техникум может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

Техникум вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

4.9 В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с техникумом выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам (дисциплинам профессионального цикла) - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного учащегося.

4.10 Техникум может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

4.11 Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика учебная, производственная практика реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Учебная и производственная практика может быть организована по месту работы студентов.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

4.12 Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.13 Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

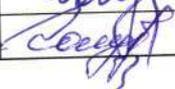
## 5 Заключительные Положения

5.1. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение производится в соответствии с приказом директора техникума.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором.

5.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всех обучающихся в техникуме, преподавательского состава и работников техникума.

За невыполнение, ненадлежащее выполнение требований установленных настоящим Положением преподавательский состав, работники техникума, обучающиеся в техникуме несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласования			
Должность	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата
Директор	Хвесик Н.Ю.		01.02.2021
Заместитель директора	Голубева И.А.		01.02.2021