

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Седельниковский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ «САИТ»  
Седельниковского района  
Н.Ю. Хвесик  
« 3 » 08 20 18 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и организации работы психолого-педагогического консилиума  
БПОУ «Седельниковский агропромышленный техникум»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом образовательного учреждения, ФЗ «Об образовании», регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума БПОУ «САПТ».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации детей группы риска, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ посредством психолого-педагогического сопровождения, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей каждого.

1.3. Состав ППК включает в себя постоянных и временных членов.

- Постоянные участники – директор, заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватели, классные руководители.

- Временные, приглашенные – родители или законные представители обучающихся, другие специалисты – врач нарколог, медицинский работник, инспектор ПДН и др. (в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса).

Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в ППК по мере необходимости.

Представление обучающихся на консилиум осуществляется по инициативе классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, педагога-предметника.

1.4. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет заместитель директора образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи ППК**

2.1. Основная цель ППК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на детей группы риска, обучающихся с инвалидностью и

ОВЗ. Такие решения принимаются на основе данных, представленных преподавателями БПОУ «САПТ», классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, об особенностях конкретного обучающегося, группы обучающихся или группы в целом.

2.2. Задачами ППК являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого – педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных учреждений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий для получения образования;
- практическое решение проблемы предупреждения дезадаптации обучающихся, помощь в решении сложных конфликтных ситуаций;
- внесение предложений по обеспечению доступности и адаптивности и образования к особым образовательным потребностям обучающихся;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

### **3. Организация деятельности ППК**

3.1. ППК создается на базе БПОУ «Седельниковский агропромышленный техникум» приказом директора.

Для организации деятельности ППК оформляются:

- Приказ директора о создании ППК с утверждением состава ППК;
- Положение ППК, утвержденное директором.

3.2. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого- педагогической проблемы.

3.3. В ППК ведется следующая документация:

- журнал психолого-педагогического консилиума;
- протоколы заседаний консилиума;
- диагностические карты обучающихся, рассмотренные на консилиуме.

3.4. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней и подписывается всеми участниками заседания.

3.5. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

#### **4. Права и обязанности специалистов ППК.**

4.1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать научно обоснованные методы, формы и средства взаимодействия с субъектами образовательного процесса для обучающихся;
- вести просветительскую деятельность по направлению сопровождения обучающихся;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и другие формы работы.

4.1. Специалисты ППК обязаны:

- рассматривать вопросы заседаний ППК и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении сложных вопросов исходить из интересов обучающихся, задач профессионального образования, работать в соответствии с должностными инструкциями, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся.

#### **5. Ответственность специалистов ППК.**

Специалисты ППК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании данных;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- ведение документации и ее сохранность.