

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Седельниковский агропромышленный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В БПОУ «СЕДЕЛЬНИКОВСКИЙ
АГПРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ», РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Согласовано на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2020

Рассмотрено на заседании методического совета
Протокол № 1 от 27.08.2020

Согласовано на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от 01.09.2020

Седельниково, 2020г.

Информация о внесённых изменениях			
№ изменения	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Предисловие	
Разработчик	Заместитель директора - Панфилова О.В. Методист - Смертина М.С.
Утвержден и введен в действие	Приказ директора № 71 от 01.09.2020 года
Дата введение в действие	01.09.2020 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);

– Приказа Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Устава БПОУ «Седельниковский агропромышленный техникум»;

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачет результатов пройденного обучения).

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/ практики (части дисциплины/ практики) и прохождения промежуточной аттестации.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справка,

академическая справка и иные документы). Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения проводится:

- для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций,

- для обучающихся, имеющих предыдущее начальное профессиональное образование, программ подготовки квалифицированных, служащих;

- для обучающихся, прошедших on-line курсы или дополнительное профессиональное образование.

- для обучающихся, прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подтвержденные документом образовательной организации, установленного образца (сертификат, свидетельство и др.)

2.3. Для зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление.

Заявление на зачет результатов обучения подается обучающимся на имя директора техникума (приложение 1).

Для обучающихся очной формы обучения – до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года.

Для обучающихся заочной формы обучения – до начала очередной экзаменационной сессии.

2.4. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течение 5 рабочих дней.

2.5. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия посредством сопоставления планируемых результатов и содержания по соответствующей части (дисциплине (модулю)/ практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие содержания и результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). При этом наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой образовательной программы.

3.2. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

3.3. Условия зачета результатов обучения:

- аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название).

- соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины (модуля)/ практики (части дисциплины (модуля)/ практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе (70% и более),

- учебные и производственные практики зачитываются при соответствии их названия, содержания, трудоемкости и с учетом мнения всех членов Аттестационной комиссии,

- наличие результатов обучения по дисциплине,

- соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет)*,

*при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося с такой оценкой Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

3.4. В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и (или) формы отчетности по дисциплине Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Аттестационной комиссией. В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине/практике, в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

3.5. Сведения о соответствии/несоответствии наименования, трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов образовательной программы специальности (направления подготовки) техникума перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных обучающимся, а также все обсуждаемые вопросы и решения аттестационной комиссии о зачете/незачете вносятся в протокол (приложение 2) и хранятся в учебной части.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывают в зачете результатов пройденного обучения. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

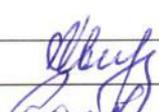
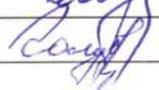
3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся ООП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ООП и зачет результатов.

3.10. Аттестационная комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

5.1. Для осуществления процедуры зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы условия, адаптированные с учетом особенностей нозологий таких обучающихся.

5.2. Форма процедуры зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.).

Лист согласования			
Должность	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата
Директор	Хвесик Н.Ю.		
Заместитель директора	Голубева И.А.		

Приложение №1

Директору
БПОУ «Седельниковский
агропромышленный техникум»
Н.Ю. Хвесик

(ФИО студента, группа,
курс, специальность)

Заявление

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее основной образовательной программы (ее части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении основной образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность :

(наименование документа об образовании и и(или) о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи/ или документа об обучении, в том числе справка об обучении или периоде обучения)

(наименование дисциплины (модуля) / практики)

(оценка)

20 ____ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Седельниковский агропромышленный техникум»

Протокол
заседания Аттестационной комиссии специальности

_____ г.

№ _____

По обсуждению возможности зачета результатов пройденного обучения

_____ (фамилия, имя, отчество студента полностью)

Председатель комиссии: ФИО

Члены комиссии: ФИО, ФИО

1. СЛУШАЛИ: _____

1.1. О возможности зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей) практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность _____ (ФИО) обучающегося _____ курса БПОУ «Седельниковский агропромышленный техникум» по специальности (профессии) _____ в связи с освоением части основной образовательной программы в _____ (наименован ОУ) на основании сопоставления документа об образовании и (или) квалификации/ документа об обучении (справки об обучении / о периоде обучения) _____ № _____ (дата) и учебного плана БПОУ «Седельниковский агропромышленный техникум».

1.2. Об оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при необходимости) по специальности (профессии) _____ в связи с освоением части образовательной программы в _____ (наименование ОУ) по следующим дисциплинам _____ (практикам)

1.3. Об установлении соответствия /несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ООП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ООП.

2. РЕШИЛИ:

2.1. Зачесть _____ (ФИО) результаты промежуточной аттестации по дисциплинам _____ (уровень образования),

изученным и сданным в период обучения с _____ по _____ г.г. в _____ (наименование

ОУ) в соответствии с прилагаемым перечнем дисциплин:

№	Наименование дисциплин (модуля, практики, курсовой работы)	Кол-во часов	Оценка	Решение АК (зачет/незачет)

Председатель _____

Члены _____