



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Седельниковский агропромышленный техникум»
(БПОУ «САПТ»)

Утверждено приказом директора БПОУ
«САПТ»
Приказ № 64 от 01.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке разработки, внесения изменений, утверждения и согласования
основной образовательной программы
БПОУ «Седельниковский агропромышленный техникум»**

Утверждено на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2019

Рассмотрено на заседании методического совета
Протокол № 1 от 27.08.2019

№ измен ения	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменения
1	01.09.2020 года	В связи с прекращением действия «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291); внести изменения в основные образовательные программы СПО ППКРС, ППССЗ в части практической подготовки, основание Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»	Панфилова О.В.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программа подготовки специалистов среднего звена), реализуемая в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Седельниковский агропромышленный техникум» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования.

1.2 Направления (специальности) подготовки, сроки освоения основных профессиональных образовательных программ, формы освоения определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной образовательному учреждению (далее - ОУ).

1.3 ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности (профессии).

1.4 Настоящее положение определяет структуру ООП, которая включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ООП.

1.5 ООП СПО по специальности (профессии) разрабатывается методической комиссией на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности (профессии) с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти, соответствующих отраслевых требований и рекомендаций.

1.6 Ответственным за организацию разработки и оформление ООП по специальности (профессии) является председатель методического совета.

2. Нормативно-правовая база разработки ООП СПО

Нормативно-правовую базу разработки ООП СПО по специальности (профессии) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ: «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности (профессии);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291);
- Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо Минобрнауки от 20.02.2017 № 06-156);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо от 17 марта 2015 года № 06-259);
- Устав БПОУ «САПТ»;

3. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

В структуру ОПОП СПО по специальности (профессии) входят:

1. Титульный лист;
2. Акт согласования с работодателем;
3. Общая характеристика ООП СПО;
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
5. Планируемые результаты освоения ООП (Общие компетенции, профессиональные компетенции);
6. Структура ООП;
7. Контроль и оценка результатов освоения ООП СПО;
8. Условия реализации образовательной деятельности (общесистемные требования к условиям реализации совместной образовательной программы, требования к материально-техническому оснащению образовательной программы, требования к кадровым условиям реализации образовательной программы, расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы);
9. Результаты;
10. Описание программы внеучебной и воспитательной деятельности;
11. Календарный учебный график;
12. Учебный план;

13. Матрица соответствия компетенций;
14. Программы общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей;
15. Программы практик;
16. Программы государственной итоговой аттестации;
17. Фонд оценочных средств ООП СПО;
18. Методические материалы;

4. Содержание разделов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

4.1. На титульном листе указывается код и наименование профессии/специальности, квалификация выпускника, форма обучения, нормативный срок освоения программы. Акт согласования ППКРС/ППССЗ с работодателем.

4.2. Раздел «Общая характеристика» включает в себя нормативную правовую базу разработки ООП специальности (профессии), общую характеристику программы. В общей характеристике ООП указывается цель программы (развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС специальности). При этом формулировка целей дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, особенностей научной школы университета, потребностей рынка труда. Также указывается квалификация выпускника, срок освоения программы. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса приводятся сведения по содержанию учебного плана, годового календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик. Оформление всех перечисленных документов регламентировано соответствующими положениями, действующими в техникуме.

4.2. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» описывается область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС по специальности (профессии), указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности (профессии) СПО; указываются объекты и виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО. Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены техникумом в соответствии с требованиями работодателей. Задачи профессиональной деятельности формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данной специальности на основе соответствующих ФГОС СПО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ООП, определяются на основе ФГОС СПО соответствующего направления.

4.3. В разделе «Структура ООП»

Описывается структура и общая характеристика ООП, формирование вариативной части описывается распределение вариативной части по учебным дисциплинам, МДК, профессиональными модулями.

4.4. Контроль и оценка результатов освоения ООП СПО;

Контроль и оценка результатов освоения описываются формы проведения контроля, требования к выпускным квалификационным работам, Программа государственной итоговой аттестации, организация государственной итоговой аттестации.

4.5. Условия реализации образовательной деятельности (общесистемные требования к условиям реализации совместной образовательной программы, требования к материально-техническому оснащению образовательной программы, требования к кадровым условиям реализации образовательной программы, расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы);

Ресурсное обеспечение ОПОП описывается кадровое обеспечение ОПОП, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса, ресурсное обеспечение ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС СПО по данной специальности. С учетом конкретных особенностей программы дается краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

4.6. Результаты;

Описание реализации учебного плана направлена на достижения результатов, значимых для обучающихся.

4.7. Описание программы внеучебной и воспитательной деятельности;

Описание программы внеурочной и воспитательной работы приводятся сведения о документах нормативно – правового обеспечения и направления воспитательной работы, сотрудничество с учреждениями.

4.8. Календарный учебный график. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул

4.9. Учебный план. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по семестрам обучения. В учебном плане выделяется объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и

самостоятельной работы (при наличии). Для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля в каждом семестре указывается форма промежуточной аттестации студентов. Объем часов вариативной части ФГОС СПО по решению методической комиссии распределяется на введение учебных дисциплин/модулей с учетом требований работодателей, в целях развития общих и профессиональных компетенций, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, на увеличение часов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям.

4.10 Матрица соответствия компетенций;

4.11. Программы общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС разрабатываются на основе требований ФГОС СПО

4.12. Программы практик;

Паспорт программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, цели и задачи практики - требования к результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), количество часов на освоение программы практики;

- результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции, осваиваемые студентами);

- структура и содержание программы практики: тематический план программы практики, содержание практики с указанием видов работ, выполняемых студентами;

- условия реализации программы практики: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;

- контроль и оценка результатов освоения программы практики с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки результатов освоения программы практики.

4.13. Фонд оценочных средств ООП СПО;

Оценочные средства представляются в виде контрольно - оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине, профессиональному модулю и ГИА студентов. Структура и содержание КОС для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине, профессиональному модулю и итоговой аттестации регламентируются Положением о контрольно - оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования

4.14. Методические материалы.

К методическим материалам, обеспечивающим реализацию ООП СПО относятся:

- методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- методические указания по организации самостоятельной работы по учебным

дисциплинам, профессиональным модулям;

- методические указания по выполнению курсовых проектов (работ);
- методические материалы по организации прохождения учебной и производственной практики др.

5. Порядок разработки ООП СПО

5.1. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ООП СПО ППССЗ, ППКРС в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной программы, профессиональных стандартов.

5.2. На первом этапе разработки ООП СПО ППССЗ, ППКРС Техникум определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится выпускник, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой Техникумом совместно с заинтересованными работодателями.

5.3. На втором этапе проектирования ООП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ООП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточных аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам; определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и педагогических технологий обучения.

5.4. Третий этап формирования ООП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к практическому опыту, умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности, профессии. Также разрабатываются программы учебной, производственной, преддипломной практики (при наличии), ФОС по дисциплинам, профессиональным модулям и ГИА, методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО.

5.5. Разработанная ООП СПО ППКРС/ППССЗ согласуется с основными работодателями, принимается на Педагогическом совете и подписывается директором Техникума.

5.6. ООП СПО ППКРС/ППССЗ ежегодно обновляется в части содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию

соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При переработке ООП СПО ППКРС/ППССЗ следует учитывать мнение работодателей.

5.7. После ежегодного обновления ППКРС/ППССЗ утверждается на Педагогическом совете и подписывается директором техникумом.

5.8. Учебный план, по которому ведется обучение, может быть утвержден заново в следующих случаях:

- в связи с внесением изменений в учебный план, в связи с производственной необходимостью, необходимостью внесения изменений в распределение часов по учебным дисциплинам с учетом требований к подготовке специалистов, отражения более эффективного распределения сроков практик по профессиональным модулям;
- внесения изменений в части распределения вариативных часов;
- выявление ошибок в учебном плане;
- в связи со сменой руководителя образовательной организации;
- в связи с переименованием образовательной организации;

Изменения вносятся до начала очередного учебного года.

6. Процедура согласования, утверждения и хранения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Разработанная ООП проходит процедуру согласования с работодателем и утверждается директором техникума.

6.2. ООП формируются на бумажном и электронном носителях. 1-й экземпляр - контрольный хранится в методическом кабинете техникума;

6.3. Все замечания и предложения по совершенствованию ООП обобщаются, анализируются методической комиссией и при необходимости выносятся на рассмотрение методического совета техникума.

6.4. Изменения и дополнения, принятые методическим советом техникума, вносятся во все экземпляры действующей ООП председателем методического совета и оформляются в специальном приложении - листе изменений и дополнений.

Разработано:

Заместитель директора:



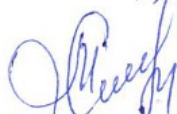
О.В. Панфилова

Заместитель директора:



И.А. Голубева

Методист:



М.С. Смертина