



бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области  
«Седельниковский агропромышленный техникум»  
(БПОУ «САПТ»)

Утверждено приказом директора  
БПОУ «САПТ»  
Приказ № 46/1 от 05.08.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической работе  
в БПОУ «Седельниковский агропромышленный техникум»**

Утверждено на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2016

Рассмотрено на заседании методического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2016

Седельниково, 2016

## **1. Общие положения.**

Положение о методической работе в БПОУ «Седельниковский агропромышленный техникум (далее – техникум) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании»;

Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования; Устава БПОУ «САПТ», на основе изучения и диагностирования запросов педагогических работников техникума в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.1. Положение о методической работе в техникуме определяет цели, задачи, формы организации методической работы техникума, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **2. Цели и задачи методической работы в техникуме**

2.1. Целью методической работы в техникуме является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в техникуме:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы преподавателей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в техникуме с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка техникума данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогическим работникам техникума.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких преподавателей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов техникума наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

### **3. Организация методической работы в техникуме**

- общее руководство методической работой осуществляет заместитель директора;
- организаторами методической деятельности в техникуме являются заместитель директора по учебно-методической работе и методист техникума;
- основные направления и конкретные формы методической работы определяет методический совет техникума;
- участие в методической работе обязательно для всех инженерно-педагогических работников и является частью их педагогической деятельности;
- методическая работа в техникуме осуществляется в виде коллективной и индивидуальной работы инженерно-педагогических работников;

### **4. Основные формы методической работы**

4.1. Коллективными формами методической работы техникума являются:

- педагогический совет;
- предметные комиссии;
- методические семинары;
- инструктивно-методические совещания;
- научно-педагогические конференции;
- педагогические чтения;
- школа молодого педагога;
- научное педагогическое общество;
- временные творческие группы;
- конкурсы педагогического мастерства;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- выставки методических материалов;
- курсы повышения квалификации;
- предметные декады;

- аттестационные мероприятия инженерно-педагогических работников и т.п.

4.2. Индивидуальная методическая работа инженерно-педагогического коллектива осуществляется в форме:

- самостоятельной методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения и других инженерно-педагогических работников по повышению квалификации и профессионального роста, согласно плану индивидуальной методической работы;

- индивидуальной методической работы директора техникума, заместителей, методиста.

5.3. Самостоятельная методическая работа включает:

- составление индивидуального плана методической работы на учебный год;

- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплинам, профессиям и специальностям;

- периодическое изучение методической и специальной литературы;

- разработку и совершенствование учебно-планирующей документации, учебно-методических комплексов по дисциплинам и других методических материалов;

- творческое освоение и использование на уроках передового педагогического и производственного опыта, инновационных технологий обучения;

- работу по оформлению учебного кабинета, лабораторий, мастерских производственного обучения;

- периодическое проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (1 раз в год);

- ежегодное участие в Методической ярмарке (выставка учебно-методических материалов);

- периодическое участие в курсовой подготовке по повышению квалификации (1 раз в 3 года);

- участие в педагогических конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах педагогического мастерства и т.д.;

- подготовка и организация предметных декад (недель) (1 раз в год);

- участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности техникума.

4.4. Индивидуальная методическая работа с инженерно-педагогическими работниками осуществляется постоянно и включает:

- изучение системы работы инженерно-педагогических работников;

- оказание методической помощи инженерно-педагогическим работникам;

- проведение методических обучающих семинаров, инструктивно-методических совещаний, консультаций для инженерно-педагогических работников;

- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта инженерно-педагогических работников техникума;

4.5. Для методической работы в техникуме организованы методические объединения, которые:

- рассматривают локальные и нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов содержания и организации учебно-воспитательного процесса БПОУ «САПТ»

- обеспечивают реализацию методических указаний, инструкций и рекомендаций по вопросам содержания и организации учебно-воспитательного процесса;

- анализируют содержание подготовки квалифицированных специалистов, осуществляют меры по выполнению учебных планов и программ; предпринимают меры по совершенствованию теоретического и практического обучения, внедрения и изучения инновационных технологий обучения;

- анализируют результаты выпускных квалификационных испытаний, определяют меры по повышению качества обучения;

- изучают систему работы инженерно-педагогических работников, при необходимости оказывают методическую помощь;

- обсуждают методику изучения программного материала по дисциплинам и по производственному обучению, выполнение лабораторно-практических работ, осуществление внеаудиторной работы с обучающимися;

- обсуждают вопросы организации предметных декад, конкурсов педагогического и профессионального мастерства;

- организуют проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, осуществляют взаимопосещение занятий, организуют обсуждение и внедрение в практику работу инженерно-педагогических работников эффективных форм и методов обучения и воспитания;

- организуют работу по составлению учебно-методических комплексов по дисциплинам, методических материалов для педагогов и студентов.

## **5. Компетенция и обязанности участников методической работы техникума**

### **5.1. Компетенция участников методической работы**

#### **Педагогические работники**

- участвуют в работе МО, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей временных творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и/или допущены к использованию решением педагогического совета техникума);
- участвуют в методической работе техникума, области.

Руководитель методического объединения:

- организует, планирует деятельность МО и временных творческих групп;
  - обеспечивает эффективную работу участников методической работы, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности;
  - руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
  - готовит методические рекомендации для педагогов техникума;
  - анализирует деятельность МО, готовит проекты решений для методических советов;
  - организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
- Администрация техникума:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методического объединения
- контролирует эффективность деятельности методического объединения
- проводит аналитические исследования деятельности МО, методической работы в целом;
- ходатайствует перед комиссией о распределении стимулирующих выплат о материальном поощрении работы лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы.

Педагогические работники обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО;
- анализировать опыт работы коллег, анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководитель методического объединения обязан:

- организовывать текущее и перспективное планирование методической работы; экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения;
- оказывать методическую помощь в разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам;
- анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год;
- анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения;
- посещать уроки и внеклассные мероприятия педагогических работников техникума методического объединения с целью оказания методической помощи;
- участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций обучающихся;
- своевременно оформлять необходимую документацию методического объединения;
- руководить проведением предметных (методических) недель;
- организовывать повышение квалификации преподавательского состава методического объединения, давать рекомендации преподавателям, желающим повышать свою квалификационную категорию;
- оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности;
- организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических

достижений и новых технологий обучения;

- отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителю МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

## 6. Документация

Методическая работа в техникуме оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий техникума;
- письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов техникума, материалов печати по проблемам образования;
- информации с областных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, техникума).

Разработано:

Заместитель директора:

Заместитель директора:

Методист:



О.В. Панфилова

И.А. Голубева

А.В. Ялоза