



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Седельниковский агропромышленный техникум»
(БПОУ «САПТ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О выпускной квалификационной работе при реализации программ
подготовки квалифицированных рабочих и служащих в
БПОУ «Седельниковский агропромышленный техникум»**

Утверждено на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 01.02.2021 года

Рассмотрено на заседании методического совета
Протокол № 7 от 24.02.2021 года

Седельниково, 2021 год

Информация о внесённых изменениях			
№ измене ния	Дата внесения изменений	Изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Предисловие	
Разработчик	Заместитель директора - Панфилова О.В. Методист - Смертина М.С.
Утвержден и введен в действие	Приказ директора № 15 от 26.02.2021 года
Дата введение в действие	01.02.2021 года

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты ВКР при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) в БПОУ «Седельниковский агропромышленный техникум» (далее Техникум)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.)
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация в форме защиты ВКР способствует систематизации и закреплению знаний, умений, практического опыта выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям, и является обязательным испытанием для обучающихся, завершающих обучение по ППКРС.

1.4. ВКР - это государственная итоговая аттестационная, самостоятельная работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.5. Защита ВКР заканчивает траекторию академического оценивания (оценки учебных достижений) выпускников Техникума.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав комиссии утверждается приказом директора на один учебный год.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Список председателей ГЭК утверждается ежегодно Министерством образования Омской области.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

2. Разработка тематики ВКР

2.1. Темы ВКР определяются Техникумом.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Техникума и рассматриваются методическими комиссиями.

2.3. Тематика ВКР определяется при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Тематика ВКР (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС.

2.3. Тема ВКР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

2.4. После рассмотрения соответствующими предметно (цикловыми) комиссиями Техникума темы ВКР включается в программу государственной итоговой аттестации.

2.5. Темы ВКР и закрепление их за обучающимися утверждаются приказом директора Техникума.

2.6. Перечень примерных тем ВКР, требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. Руководство подготовкой и защитой ВКР

3.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет зам.директора по УПР.

3.2. Промежуточный контроль за выполнением ВКР осуществляют председатель методической комиссии и руководитель ВКР в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей или мастеров производственного обучения соответствующего профиля.

3.4. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

3.5. Задания на ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

3.6. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

3.7. Основными функциями руководителя ВКР (письменной экзаменационной работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения;
- контроль выполнения обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

3.8. По завершении обучающимся письменной экзаменационной работы руководитель ВКР составляет письменный отзыв, который

- дает общую характеристику письменной экзаменационной работы;
- отмечает соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
- отмечает положительные стороны работы;
- указывает на недостатки в работе, а также в ее оформлении;
- характеризует графическую или творческую часть работы;
- дает оценку за выполнение письменной экзаменационной работы.

Руководитель ВКР подписывает письменный отзыв на письменную экзаменационную работу и вместе с заданием передает зам.директора по УПР, не позднее, чем за неделю до защиты ВКР.

Если письменная экзаменационная работа подписана, то она включается в приказ о допуске выпускника к защите.

4. Требования к выпускной квалификационной работе

4.1. ВКР (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) выполняется на последнем курсе обучения.

4.2. Сложность выпускной практической квалификационной работы должна соответствовать уровню квалификации, на который претендует выпускник Техникума.

4.3. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося, которая усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на самостоятельность учебной деятельности.

4.4. Ответственность обучающегося за сведения (и/или данные), представленные в письменной экзаменационной работе, подтверждается его подписью на титульном листе.

4.5. В целом при выполнении ВКР обучающийся несет персональную ответственность за:

- соблюдение графика выполнения ВКР;
- самостоятельность выполнения видов ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению;
- соответствие предоставленных государственной экзаменационной комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в выпускной квалификационной работе, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет, ресурсы и литературные источники.

4. Оформление письменной экзаменационной работы

4.6. Объем письменной экзаменационной работы должен быть достаточным для реализации поставленных задач. Рекомендуемый объем письменной экзаменационной работы обучающегося - должен составлять не менее 30 страниц.

4.7. ВКР выполняется на одной стороне белой бумаге, формата А4. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт, межстрочный интервал - 1,5 пт. Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца - 1,5 см, поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Выравнивание заголовков по центру, основной текст - по

ширине страницы.

4.8. Каждый раздел оформляется с нового листа. Страницы нумеруются. В число страниц включаются титульный лист (номер на нем не проставляется) и все последующие страницы, учитывая список литературы. Номер проставляется в середине верхнего поля каждой страницы. Приложения в объем ВКР не включаются.

4.9. Структура ВКР:

- Титульный лист;
- Задание на выполнение письменной экзаменационной работы (Приложение 1);
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение;
- Список литературы;
- Заключение на выпускную квалификационную работу (Приложение №2)

На титульном листе указываются: наименование образовательного учреждения, тема, Ф.И.О. автора, группа, курс, профессия, руководитель, год написания.

Оглавление. В оглавлении приводится нумерация разделов с указанием страниц начала каждого раздела.

Введение. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи. Объем введения должен быть в пределах 1 -2 страниц.

Основная часть должна иметь обязательное деление на пункты. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики.

Заключение. В заключении содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Список литературы. Алфавитное расположение фамилий авторов или первого слова заглавий книг и статей, если автор не указан.

Приложения. Может содержать чертежи, схемы либо макеты, расчеты и др. Приложения к письменной экзаменационной работе оформляются на отдельных листах.

5. Подготовка ВКР

5.1. Срок выполнения ВКР регламентируется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5.2. Техникум имеет право по своему усмотрению рассредоточить объем времени на выполнение ВКР в течение последнего года обучения.

5.3. Процесс подготовки ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта практики;
- выбор и закрепление темы письменной экзаменационной работы;
- разработка и утверждение задания;
- сбор материала для написания письменной экзаменационной работы на объекте практики;
- документальное оформление результатов прохождения практики;
- написание и оформление письменной экзаменационной работы;
- защита письменной экзаменационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии

5.4. При условии успешного прохождения практики и наличия отчетной документации по практике обучающийся выполняет выпускную практическую квалификационную работу.

5.5. При условии отсутствия академической задолженности и выполнения учебного плана осваиваемой ППКРС и на основании представленного отзыва руководителя зам. директора по УПР принимает решение о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации и защите ВКР. Приказ о допуске к ИГА подписывает директор техникума.

6. Защита ВКР

6.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.2 Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (до 15 минут);
- ознакомление с отзывом и рецензией;
- ознакомление с отзывом о прохождении практики;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

6.3 Оценка выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы производится в соответствии с разработанными критериями оценки. Система оценки выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы отражается в программе государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.4 При определении итоговой оценки за защиту ВКР государственная экзаменационная комиссия учитывает итоги успеваемости и посещаемости обучающегося по дисциплинам и профессиональным модулям, выполнение программы учебной и производственной практики, данные производственной

характеристики.

6.5 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом(ами), в котором(ых) фиксируются:

- оценка за выпускную практическую квалификационную работу;
- итоговая оценка за защиту ВКР;
- присвоение квалификации;
- решение о выдаче документа об уровне образования.

6.6 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

6.7 Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся ВКР.

6.8 Обучающийся, не согласный с решением комиссии имеет право подать апелляцию в течение 3-х дней, либо ознакомиться с решением комиссии и замечаниями в его адрес.

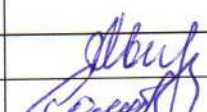
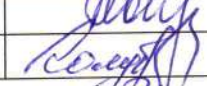
7. Хранение ВКР

7.1 После защиты ВКР остается в Техникуме для последующего использования в учебном процессе.

7.2 ВКР хранится в Техникуме не менее пяти лет согласно номенклатуре дел.

7.3 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.4 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Техникума.

Лист согласования			
Должность	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата
Директор	Хвесик Н.Ю.		01.08.2021
Заместитель директора	Голубева И.А.		01.08.2021