



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Седельниковский агропромышленный техникум»

Утверждаю
Директор БПОУ «САПТ»
Н.Ю. Хвесик



ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по рассмотрению обращений, жалоб и урегулированию
споров между участниками образовательных отношений**

рассмотрено, согласовано на заседании педагогического совета

протокол № 4 от 15 января 2016г.

рассмотрено, согласовано на заседании студенческого совета

от 5 от 14 января 2016г.

с. Седельниково, 2016

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Правил внутреннего распорядка студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения «Седельниковский агропромышленный техникум» (далее - техникум), Устава техникума.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по рассмотрению обращений, жалоб и урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия).

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, техникум).

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создана в техникуме из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников техникума в количестве 6 человек.

2.2. Представители педагогических работников избираются в Комиссию педагогическим советом, представители совершеннолетних обучающихся - студенческим советом, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на родительском собрании. Утверждение членов комиссии оформляется приказом директора.

2.3. Срок полномочий комиссии составляет 2 года.

2.4. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Прекращение полномочий членов Комиссии

3.1. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления студента из БПОУ «САПТ» родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника-члена комиссии;

- в случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений согласно п. 2.1. настоящего Положения.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель комиссии:

- руководит и организует деятельность комиссии, ее работу, осуществляет общий контроль исполнения решений комиссии;
- принимает решение о проведении заседания комиссии, назначает дату его проведения;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии по вопросам деятельности комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии осуществляет функции председателя комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь комиссии:

- уведомляет членов комиссии, о времени, месте проведения и повестке заседания комиссии;
- уведомляет заявителя и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о времени и месте проведения заседания комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы комиссии.

4.4. Члены комиссии вправе:

- выступать на заседаниях комиссии;
- при несогласии с принятым комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5. Порядок организации работы

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее Председателем на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения;

5.3. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения.

5.4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии - его заместитель.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

5.6. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на

заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения.

6. Порядок принятия решений и их исполнение

6.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

6.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения техникумом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение обратиться к директору техникума по поводу отмены данного решения (локального нормативного акта).

6.3. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Решение комиссии включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- краткое содержание рассматриваемых материалов;
- фамилия, имя, отчество и другие биографические данные лиц, в отношении которых рассматриваются материалы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных на заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение;
- порядок обжалования принятого решения.

6.5. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.