

СОГЛАСОВАНО:

Бюджетное учреждение Омской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Седельниковского
района»

Руководитель _____ Т.А. Корнеева
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской
области «Седельниковский
агропромышленный техникум»

Директор _____ Н.Ю. ХВЕСИК
«31» августа 2020 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования: **Среднее профессиональное образование**

Образовательная программа: **Программа подготовки квалифицированных рабочих,
служащих**

Профессия **39.01.01 Социальный работник**

Форма обучения **очно - заочная**

Квалификация (и) выпускника **социальный работник**

Организация разработчик:

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Седельниковский агропромышленный техникум»**

Разработчики:

О.В. Панфилова, заместитель директора БПОУ «САПТ»

Члены рабочей группы:

М.С. Смертина, методист БПОУ «САПТ»

Н.А. Ковель, преподаватель БПОУ «САПТ»

Н.А. Дербенева, мастер производственного обучения БПОУ «САПТ»

ППКРС рекомендована к утверждению заседанием педагогического совета (протокол № 1 от «31» августа 2020 года).

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика ООП СПО	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения ООП	5
4.1. Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции	6
Раздел 5. Структура ООП	8
Раздел 6. Контроль и оценка результатов освоения ООП СПО	10
Раздел 7. Условия реализации образовательной деятельности	12
7.1. Общесистемные требования к условиям реализации совместной образовательной программы	12
7.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	12
7.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	13
7.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	13
Раздел 8. Результаты	13
Раздел 9. Описание программы внеурочной и воспитательной деятельности	14
Раздел 10. Разработчики ООП СПО	15
Лист изменений и дополнений	16
Приложения:	
График учебного процесса	
Учебный план	
Матрица соответствия компетенций	
Программы общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей.	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник (далее – ООП СПО, программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 39.01.01 Социальный работник.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013 года №690 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29500);

–Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 354н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014);

–Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

–Приказ Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

–Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306).

–Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно – заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

–Устав БПОУ «Седельниковский агропромышленный техникум».

1.3. Перечень терминов и сокращений, используемых в тексте ООП СПО:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования (основная профессиональная образовательная программа);

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;
ОК– общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Социальный работник

Формы обучения: очно - заочная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник на базе среднего общего образования: 1080 часов.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: проведение работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации (ТСЖ), в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Сочетание квалификаций
		Социальный работник
Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	ПМ 01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	осваивается

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
		Знать: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Уметь: организовывать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач.
		Знать: методы и способы организации деятельности, адекватная самооценка результатов деятельности.
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый	Уметь: проявлять инициативность и ответственность в различных ситуациях, принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях.

	контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Знать: меру ответственности за принятые решения, адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Уметь: найти необходимую информацию и правильно её интерпретировать, быть способным к личностному и профессиональному самоопределению и развитию.
		Знать: различные информационные источники и правила поиска информации, основные требования информационной безопасности, способы профессионального самопознания и саморазвития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	Уметь: подготовить и представить доклад, сообщение, результаты научно-исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии.
		Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, возможности современных технических средств
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Уметь: Презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций. Организовывать и координировать все работы в команде, планировать свою деятельность и деятельность команды и осуществлять контроль за исполнением заданий, осуществлять ситуационный анализ, добиваться общекомандного результата
		Знать: способы эффективного общения с коллегами и руководством, знать и соблюдать профессиональную этику. Условия, средства, материалы и ресурсы, необходимые для текущей работы команды
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	. Уметь: составлять и проводить простейшие занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности; проводить производственную гимнастику с учетом заданных условий и характера труда.
		Знать: основы здорового образа жизни; социально-биологические основы физической культуры и спорта

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД 1. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на	ПК 1.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	Готовить основные блюда.
		Организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.).
		Проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств.

дому		Осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы и др.).
		Снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.
		Взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.
		Оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности.
		Использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет-ресурсы.
	ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально - медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	Измерять температуру тела, артериальное давление.
		Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи.
		Выполнять медицинские процедуры по назначению врача (накладывать компресс и горчичники, закапывать капли).
		Выполнять санитарно-гигиенические процедуры
	ПК 1.3 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально - психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	Организация и поддержание беседы, формирование у клиента позитивного настроения. •
		Отслеживание внешних проявлений патологических, психических состояний, депрессии, стрессового расстройства.
	ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально - экономических услуг	Содействие в получении образования, помощь в подготовке и подаче документов в образовательные организации.
		Содействие в получении услуг по трудоустройству, помощь в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения.
		Использование Интернет-ресурсов для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений.
	ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг	Помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством.
Использование Интернет-ресурсов для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений		

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общая характеристика ОПП, в соответствии с графиком учебного процесса.

Реализация образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС) по данному учебному плану производится по очно-заочной форме обучения. Нормативный срок ООП СПО - 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

Основной формой организации образовательного процесса является посещение занятий обучающимися от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторские занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не более 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП СПО.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет не более 16 академических часов в неделю.

Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 1 академический час (45 минут). Учебные занятия группируются парами. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, при этом не менее двух недель в зимний период.

Консультации для студентов спланированы из расчета 4в неделю на учебную группу. При проведении консультации используются все формы, предусмотренные ФГОС: коллективные, индивидуальные, письменные и устные.

Практика является обязательным разделом ООП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ООП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика. Учебная практика реализуется студентами индивидуально. По освоении программы учебной практики студентом предоставляется отчет. От учебной практики освобождаются студенты, имеющие стаж работы по профилю профессии.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.2. Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ООП СПО профессии 39.01.01 Социальный работник по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

График учебного процесса по профессии 39.02.01 Социальная работа Приложение № 1.

5.3. Учебный план (далее учебный план) по профессии 39.01.01 Социальный работник (Приложение №2).

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся по ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник с указанием места реализации.

Учебный план предполагает наличие механизма зачетов образовательных результатов обучающихся между ОУ, регламентируемых Положением об академической мобильности.

В общепрофессиональном цикле выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие,

консультация, лекция, семинар)и самостоятельной работы обучающихся.В профессиональном цикле выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Максимальная нагрузка общепрофессионального цикла составляет 546 часов, обязательная аудиторная нагрузка которого составляет 364 часа, из них 254 часа на лабораторные и практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа 182 часа. Безопасность жизнедеятельности представлена дисциплиной ОП.05, максимальная нагрузка которой составляет 48 часов

Профессиональный цикл представлен модулем ПМ.01 «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалида на дому» максимальная нагрузка составляет 474 часа, обязательная аудиторная нагрузка – 316 часа (из них лабораторные и практические занятия - 224 часов), самостоятельная внеаудиторная работа – 158 часов, учебная и производственная практика 684 часа, государственная итоговая аттестация – 36 часов.

Матрица соответствия компетенций представлена в Приложении 3.

5.4 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы

ОП	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Теоретические основы социальной работы
ОП.02	Организация социальной работы в Российской Федерации
ОП.03	Основы делопроизводства
ОП.04	Основы деловой культуры
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Эффективное поведение на рынке труда
ОП.07	Введение в профессию
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
МДК.01.01	Основы профессионального общения
МДК.01.02	Социально-медицинские основы профессиональной деятельности
МДК.01.03	Основы социально-бытового обслуживания
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

*Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

5.5. Формирование вариативной части ООП СПО

При распределении вариативной части учитывались требования, прописанные в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную

программу, согласно сочетанию получаемых квалификаций, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть в объеме 216 часов была распределена на дисциплины общепрофессионального цикла и модули профессионального цикла. По согласованию с работодателем, по решению педагогического совета были введены новые дисциплины ОП 06 Эффективное поведение на рынке труда и ОП 07 Введение в профессию

Распределение вариативной части по дисциплинам и профессиональным модулям.

Дисциплины и профессиональные модули	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час.)	Из них вариативной (час.)
Всего вариативная часть циклов		216
ОП 01 Теоретические основы социальной работы	129	51
ОП 02 Организация социальной работы в Российской Федерации	129	51
ОП 04 Основы делопроизводства	84	30
ОП 06 Эффективное поведение на рынке труда	54	36
ОП 07 Введение в профессию	48	48

РАЗДЕЛ 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества освоения учебного материала в течение всего учебного процесса, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в ходе проведения всех видов занятий. Формы и процедуры текущего контроля знаний определяются рабочими программами дисциплин в соответствии с требованиями к уровню освоения ОК и ПК.

6.2. Консультации

Консультации проводятся по учебным дисциплинам в течение всего периода обучения в письменной и устной формах, индивидуальные и групповые и включают в себя текущее консультирование, консультации к экзаменам, государственной итоговой аттестации. Консультации способствуют улучшению постановки всего учебно-воспитательного процесса, так как предотвращают в определенной степени неуспеваемость.

6.3. Промежуточная аттестация

Формы и условия проведения промежуточной аттестации определяются локальным актом «Положение о порядке проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся».

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК;
- экзамен (квалификационный);
- комплексный экзамен;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

Дифференцированные зачеты, зачеты, оценка по совокупности результатов текущей аттестации проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплин (модулей) и практик.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Промежуточная аттестация по итогам учебной и производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачёта (защита отчета по практике).

Результаты освоения компонента учебного плана – учебная практика по профессиональным модулям, фиксируются в журнале практического обучения, сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации и аттестационных листах по учебной практике.

Аттестация производственной практики осуществляется на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, на базе которых проходила производственная практика.

6.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершённость, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и о квалификации.

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также определение соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ООП СПО. На Государственную итоговую аттестацию выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Порядок проведения Государственной итоговой аттестации определен в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.) и на основе методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по ППКРС. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются техникумом на основании следующих локальных нормативно-правовых документов: Программы Государственной итоговой аттестации, Положения о выпускной квалификационной работе и Положения о портфолио. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В соответствии с учебным планом на проведение ГИА отводится 36 часов.

Успешноехождение ГИА является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации: социальный работник.

Срок проведения государственной итоговой аттестации регламентирован порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО, программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Общесистемные требования к условиям реализации основной образовательной программы

Основная образовательная программа обеспечивается совокупностью материально-технического обеспечения, предоставляемого организациями-партнерами, участвующими в реализации образовательной программы, которые располагают на праве оперативного управления объектами недвижимого и движимого имущества, материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практики по профессиональным модулям, предусмотренным учебным планом.

7.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

7.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных ООП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень помещений.

№	Наименование	Место расположения
1	Теоретических основ социальной работы	Омская область, с. Седельниково, ул. Гоголя д. 1
2	Основ делопроизводства	Омская область, с. Седельниково, ул. Гоголя д. 1
3	Социально-медицинских основ профессиональной деятельности	Омская область, с. Седельниково, ул. Гоголя д. 1
4	Основ деловой культуры	Омская область, с. Седельниково, ул. Гоголя д. 1
5	Библиотека	Омская область, с. Седельниково, ул. Гоголя д. 1
6	Читальный зал с выходом в сеть Интернет	Омская область, с. Седельниково, ул. Гоголя д. 1
23	Спортивный зал	Омская область, с. Седельниково, ул. Дорожная д. 12

7.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Рекомендовано заключение договор о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и(или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или входе предшествующей профессиональной деятельности;

Производственная практика реализуется в организациях социального обслуживания.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности,

предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Специалист по социальной работе и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Специалист по социальной работе, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Специалист по социальной работе, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

7.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 8. РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация учебного плана направлена на достижения следующих результатов, значимых для обучающихся:

- получение полноценного образования для всех категорий обучающихся в соответствии с их способностями и индивидуальными особенностями;
- признание права обучающегося на обеспечение обязательного уровня освоения учебного материала на всех этапах обучения;
- формирование способностей и компетентностей, необходимых для профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 9. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Педагогический коллектив БПОУ «Седельниковский агропромышленный техникум» на базе техникума реализовывает Комплексную программу профессионального воспитания и социализации обучающихся.

- идеологическим обоснованием Программы являются майские указы Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024года (Указ президента РФ от 07.05.2018г № 204)»,

- методологическим основанием программы выступают требования ФГОС СПО, в том числе ФГОС СПО по ТОП – 50.

При осуществлении воспитательной работы и дополнительного образования в техникуме, составлении планов, программ и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность, образовательное учреждение руководствуется следующим нормативно-правовым обеспечением:

Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав ребенка Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об общественных объединениях». Национальным проектом в сфере образования, «Национальной доктриной образования в Российской Федерации до 2025 года», «Концепцией модернизации Российского образования», а также нормативно-правовыми документы Министерства образования Российской Федерации, приказами директора образовательной организации.

Цель воспитательной работы:

- создание условий, обеспечивающих эффективность профессионального воспитания и социализации обучающихся в БПОУ «САПТ», направленных на развитие общих компетенций, обучающихся.

Задачи воспитательной работы:

- Развивать общие и профессиональные компетенции обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников профессиональной образовательной организации на рынке труда, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.
- Развивать законопослушность граждан России, демонстрирующих сформированность общих компетенций, принимающих судьбу Отечества как свою личную, осознающих ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.
- Развивать у обучающихся ценностное отношение к сохранению и укреплению собственного здоровья, культуру здорового образа жизни, поддерживающих необходимый уровень физической подготовленности.
- Развивать творческую активность личности обучающихся в культурно-творческой деятельности.
- Обеспечить сформированность предпринимательских компетенций у обучающихся.

Программа воспитательной работы разбита на два целевых блока: профессиональное воспитание обучающихся и социализация обучающихся. Весь цикл проводимых мероприятий соответствует модулям программы:

- профессиональное воспитание,
- гражданско – патриотическое воспитание;
- воспитание физической культуры и здоровьесбережения;
- культурно – творческое воспитание
- молодежное предпринимательство

Управление воспитательным процессом в техникуме представляет собой целенаправленное воздействие на динамическую систему образовательной среды учреждения для осуществления в ней необходимых преобразований с целью создания оптимальных условий для формирования всесторонне развитой гуманистической демократической личности обучающихся.

Модель управления воспитательным процессом в техникуме представляет собой разветвленную сеть взаимосвязанных и взаимозависимых структур, осуществляющих свою деятельность на различных уровнях внутритехникумовских отношений.

Управление воспитательным процессом в техникуме циклично, что обусловлено динамичностью системы образовательной среды учреждения.

В образовательной организации работает музей «Орудия труда и быта крестьянского подворья». Постоянно ведется музейная работа обучающихся совместно с руководителем музея, направляя свои усилия на воспитание патриотизма, гражданственности, духовности и чувства сопричастности у молодого поколения к истории Отечества. Идет изучение исторического опыта, анализируются события не только общероссийской, но и местной истории.

В организации воспитательной деятельности образовательной организации участвуют преподаватели, мастера производственного обучения, обучающиеся.

РАЗДЕЛ 10. РАЗРАБОТЧИКИ ООП СПО

Организация-разработчик:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Седельниковский агропромышленный техникум»

Разработчики:

Панфилова Оксана Викторовна, заместитель директора БПОУ «САПТ»

Члены рабочей группы:

Смертина Маргарита Сергеевна, методист БПОУ «САПТ»

Ковель Наталья Александровна, преподаватель БПОУ «САПТ»

Дербенева Наталья Александровна, мастер производственного обучения БПОУ «САПТ»

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИИ
39.01.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

№ измене ния	Дата внесения изменения	Изменения	Подпись лица, вносившего изменения	Примечание